

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset, aika, paikka ja kokouksista ilmoittaminen

Hyvapltk 21.02.2023 § 3
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija	<p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Muhoksen kunnan hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitelin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.</p> <p>Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.</p> <p>Muhoksen kunnan hallintosäännön 161 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta. Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.</p>
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 17.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajankohtaa ja -paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistajat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.5. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Puheenjohtaja teki muutosesityksen toimialajohtajan esiykseen ja esitti, että kokoukset alkavat klo 17.30.

Puheenjohtaja kysyi lautakunnalta, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti puheenjohtajan esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti kokousjärjestelyistä seuraavaa: 1. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 17.30 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajankohtaa ja -paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla. 2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit. 3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. 4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä. 5. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.