

Yhdyskuntalautakunta

Aika 17.01.2023 klo 18:00 - 19:09

Paikka Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Toimialajohtajan info	4
§ 3	Ateriahinnat 2023	5
§ 4	Muhoksen kunnan rakennuttamispalvelun (RAP) 2023-2025, puitesopimus /Hankintapäätös	6
§ 5	Mäntyranan liikuntasalin muutos-ja korjaustyöt hankesuunnitelma	7
§ 6	Kaavoittajan virka	13
§ 7	Maanhankinta /kiinteistö 494-403-39-72 Koivula	14
§ 8	Tositteiden ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2023/Tekniset palvelut	15
§ 9	Valtuustoaloite /kuntoportaat	16
§ 10	Valtuustoaloite /leikkipuistojen, koirapuiston ja muiden kunnan omistamien puistojen valaistuksesta	17
§ 11	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Jaakko Latvanlehto Jaakko Karvonen-Köykkä Auli Piilonen Tuomas Taivalkoski Minna Väisänen Mika	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen	
Poissa	Tihinen Sirkka Valkonen Eija-Leena Rämet Jussi		
Muu	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Kari Mikko Hiltunen Tarja Karilainen Mari	khall:n pj. khall:n edustaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä ateriapalvelupäällikkö	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Latvanlehto ja Minna Taivalkoski

Allekirjoitukset

	Jaakko Räisänen puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 11	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos 23.1.2023	
	Jaakko Latvanlehto	Minna Taivalkoski

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 23.1 2023 lukien.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdskultk 17.01.2023 § 1

69/00.01.01.01/2023

Valmistelija puheenjohtaja

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden ateriapalvelupäällikkö Mari Karilaiselle. Lisäksi puheenjohtaja esitti, että ateriahinnat 2023 (asia nro 5) siirretään esityslistalle ensimmäiseksi asiaksi.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 17.01.2023 § 2
69/00.01.01.01/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Tekninen johtaja esittelee teknisten palveluiden ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee teknisen johtajan kokouksessa antaman katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ateriahinnat 2023

Yhdkultk 17.01.2023 § 3
47/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 305

Ateriapalvelupäällikkö on laskenut suoriteperusteisesti yksikkökohtaiset ateriahinnat vuodelle 2023 liitteen mukaisesti, henkilöstöruokailun hinnat päätetään erikseen. Hinnat vaihtelevat asiakasmäärien mukaisesti eri yksiköissä.

Yksikköhinnat sisältävät kaikki yksittäisen aterian valmistamiseen ja tarjoiluun tarvittavat kustannukset, kuten henkilöstökulut, materiaalit, kuljetukset, vuokrat, poistot ja hallinnon kulut.

Kouluilla tarvittavan lauantailounaan hintaan tehdään 20 % korotus arkipäivän lounashintaan verrattuna, mikäli ateriapalvelun työntekijät ovat töissä, koska työntekijöille joudutaan maksamaan ylityökorvaus lauantapäiviltä.

Aterioiden hinnoista päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Ateriapalvelupäällikön ehdotus:

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy aterioden hinnat vuodelle 2023 päätöksen liitteen mukaisesti.

Esittelijä

tekniikan palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy aterioden hinnat vuodelle 2023 päätöksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 Aterioiden hinnat v.2023

Muhoksen kunnan rakennuttamispalvelun (RAP) 2023-2025, puitesopimus /Hankintapäätös

Yhdkultk 17.01.2023 § 4
37/10.03.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Kansallinen hankintailmoitus 23.11.2022

Tarjouspyyntö 1.12.2022

Tarjousten avauspöytäkirja 14.12.2022

Tarjousten laatuarviointi 16.12.2022

Tarjousten vertailutaulukko 16.12.2022

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Muhoksen kunnan rakennuttamispalvelun (RAP) 2023-2025 puitesopimuksesta. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Tarjousten jättämisen määräaikaan 14.12.2022, klo 12 mennessä saapui yhteensä 8 tarjousta. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjouskilpailussa sovellettiin ns. kahden kuoren menettelyä, jossa tarjousten laatuarviointi tehtiin ennen hintaosien avaamista.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen yhteydessä havaittiin että Inspectan Oy:n tarjouksessa tarjottu rakennuttajakonsultti ei täytä tarjouspyynnön mukaista koulutusvaatimusta ja sillä perusteella tarjous suljettiin tarjousvertailun ulkopuolelle.

Rakennuttamispalvelun puitesopimuksen hankinnasta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Tarjousten laatuarviointi 16.12.2022 ja tarjousten vertailutaulukko 16.12.2022 jaetaan oheismateriaalina.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Tekniset palvelut hylkää Inspecta Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena koska tarjottu rakennuttajakonsultin koulutus ei täytä tarjouspyynnön vaatimusta

Tekniset palvelut hankkii Muhoksen kunnan rakennuttamispalvelun puitesopimuksen (RAP) 2023-2025 tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:ltä.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimalajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 RAP_tarjousten_vertailutaulukko_16.12.2022

Liite 3 RAP-tarjousten laatuarviointi 16.12.2022

Mäntyrannan liikuntasalin muutos- ja korjaustyöt hankesuunnitelma

Yhdkultk 17.01.2023 § 5
38/10.03.02/2023

Valmistelija

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan hyvinvointilautakunta on 21.06.2020 §90 käsitellyt Mäntyrannan entisen koulukiinteistön tarvetta palvelutuotannon näkökulmasta. Hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaan kunnalla on tarve liikuntasalille.

Tekninen lautakunta on 15.3.2022 §31 määritellyt Mäntyrannan liikuntasalin muutos- ja korjaustöiden tavoitteet ja käynnistänyt hankesuunnittelun.

Mäntyrannan liikuntasalin muutos- ja korjaustöitä koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 12.9.2022. Hankesuunnitelma-asiakirjassa on esitetty kohteen toiminnalliset investointitarpeet, jotka perustuvat tilaajan ja käyttäjien tekemään tarveselvitykseen ja hankesuunnitteluprosessiin.

Hankesuunnitelmassa tarkastellaan teknisen lautakunnan 15.3.2022 tekemän päätöksen mukaisia kahta erillistä vaihtoehtoa, vaihtoehtoa 0 (VE 0) ja vaihtoehtoa 1 (VE 1).

Hankesuunnitelman mukaiset kustannusarviot on laadittu tavoitehintaisina
- VE 0 vaihtoehdossa nykykäyttö turvataan ja rakennuksesta luovutaan 2-5 vuotta korjaustöiden jälkeen kustannusarvio 193.000 euroa (alv 0%)
- VE 1 vaihtoehdossa rakennuksen teknistä arvoa nostetaan ja huomioidaan myös käyttäjän toiveet ja tilamuutostarpeet. Korjaustöiden jälkeinen käyttöikä tavoite 10 vuotta kustannusarvio 428.000 euroa (alv 0%)

Purkutöiden kustannukset 170.000 euroa, pihan leikkialueen perustamisen kustannukset 25.000 euroa ja mahdolliset irtaimistohankinnat ei sisälly laadittuihin kustannusarvioihin.

Hankesuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan

Investoinnin toteuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Mäntyrannan liikuntasalin muutos- ja korjaustyöt hankesuunnitelma pvm:ltä 12.9.2022 on esityslistan liite.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää hankesuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

KÄSITTELY: Keskustelun kuluessa Tuomas Piilonen esitti että, tehdään VE 2: virkamiestyönä rakennuksen käytön turvaaminen ja tarvittavat tekniset ratkaisut. Samalla tehdään turvallisuusselvitys vanhasta osasta, voidaanko se jättää

purkamatta. Puheenjohtaja kannatti Piilosén esitystä.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 15.11.2022 § 124

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Teknisen lautakunnan käsittelyssä 19.10.2022 on tapahtunut menettelytapavirhe.

Hallintolain 50 § (11.6.2010/581)
Asiavirheen korjaaminen

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta itseoikaisuna poistaa virheellisen päätöksen, ottaa asian uudelleen käsittelyyn ja päättää asian uudelleen.

KÄSITTELY: Keskustelun kuluessa toimialajohtaja esitti, että tekninen lautakunta pyytää hankesuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon ja hyvinvointilautakunnan kannanottoa rakennuksen vaihtoehtojen käyttöikätaivoitteisiin.

Tuomas Piilonen esitti, että VE:2 vaihtoehdossa Mäntyrannan liikuntasalin kunnostuksen tavoite on säilyttää rakennuskäyttökuntoisena. Tehdään ainoastaan pakolliset tekniset ratkaisut esim, lämmitysjärjestelmän uusinta ja viemärointi. Hankkeen kustannuskatto on kuitenkin sama kuin VE:0. Hankkeen jatkokehittäminen tehdään kunnan talouden tasapainoitusohjelman jälkeen käyttäjiä kuunnellen.

Puheenjohtaja totesi Piilosén esityksen raukeavan kannattamattomana.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 07.12.2022 § 150

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 15.11.2022 § 124 pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon ja kannanottoa rakennuksen vaihtoehtojen käyttöikätaivoitteisiin.

Asiasta on tehty valtuustoaloite 24.2.2020. Aloitteessa esitetään Mäntyrannan kiinteistön remontointi hyvinvointi- ja varhaiskasvatuspalveluiden tarpeisiin pikai-

sesti. Kunnanhallitus on 9.3.2020/108 § lähettänyt aloitteen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi. Valmistelukoonnin kokoa tekninen lautakunta.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 6.4.2021 § 48 päättänyt pyytää hyvinvointilautakuntaa arvioimaan valtuustoaloitteessa mainittujen palveluiden tuottamisen tarvetta ja Mäntyranan entisen koulukiinteistön sijaintia ja soveltuvuutta tarkoitukseen.

Valtuustoaloitteesta on keskusteltu hyvinvointipalveluiden esimiesten kanssa tuossa vaiheessa, kun asia annettiin hyvinvointilautakunnalle. Varhaiskasvatus ei tarvitse Mäntyranan tiloja. Myös perusopetuksella ja lukiolla ei ole ollut tarvetta ko. kiinteistöön eikä siellä järjestettävään toimintaan. Oulujoki-Opistolla on noin 60 liikuntakurssia vuodessa Muhoksella ja Utajärvellä. Yksi liikuntakurssi on pidetty Mäntyranan koululla. Oulujoki-Opiston toiminta ei juurikaan muutu, jos Mäntyranan koulun salia ei voisi käyttää.

Mäntyranan koulun liikuntasalissa on ollut kuntalaisten liikuntasalivuoroja noin 40 tuntia viikossa. Jos sali ei ole käytössä, niin mistä löydetään korvaavat tilat nykyisille käyttäjille. Kirkonkylän koulun uutta liikuntasalia ollaan supistamassa, joten siitä ei näytä tulevan suurta helpotusta salivuoroihin.

Hyvinvointilautakunta päätti 15.6.2021 § 90 kokouksessaan todeta tekniselle lautakunnalle, että hyvinvointipalveluilla ei ole ollut Mäntyranan entisellä koulukiinteistöllä muulle käyttötarvetta kuin liikuntasalille.

Mäntyranan liikuntasalin muutos- ja korjaustöitä koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 12.9.2022. Hankesuunnitelma-asiakirjassa on esitetty kohteen toiminnalliset investointitarpeet, jotka perustuvat tilaajan ja käyttäjien tekemään tarveselvitykseen ja hankesuunnitteluprosessiin. Hankesuunnitelmassa tarkastellaan teknisen lautakunnan 15.3.2022 tekemän päätöksen mukaisia kahta erillistä vaihtoehtoa, vaihtoehtoa 0 (VE 0) ja vaihtoehtoa 1 (VE 1).

Hankesuunnitelman mukaiset kustannusarviot on laadittu tavoitehintaisina.

Hankesuunnitelmassa tarkastellaan teknisen lautakunnan 15.3.2022 tekemän päätöksen mukaisia kahta erillistä vaihtoehtoa, vaihtoehtoa 0 (VE 0) ja vaihtoehtoa 1 (VE 1). VE 0 vaihtoehdossa nykykäyttö turvataan ja rakennuksesta luovutaan 2-5 vuotta korjaustöiden jälkeen. VE 1 vaihtoehdossa rakennuksen teknistä arvoa nostetaan ja huomioidaan myös käyttäjän toiveet ja tilamuutostarpeet. Korjaustöiden jälkeinen käyttöikä tavoite 10 vuotta.

Tavoitteena on, että ylläpito ja huolto on selkeää ja vaivatonta. Tätä tavoitetta tukee vanhan koulun ja aulan väliosan purkaminen. VE 0 jättää kokonaisuuteen enemmän riskirakenteita, joita voi joutua korjaamaan myöhemmin. VE 1:ssä riskirakenteet on minimoitu. Molemmissa ratkaisuissa pyritään pintarakenteiden osalta helppoon huollettavuuteen.

Nykyiset kiinteistön lämmöntuotantojärjestelmät ovat käyttöikänsä päässä. Varosia kattilalle ei käytännössä ole saatavilla ja korjauksia on jo nyt jouduttu tekemään soveltaen. Vikatilanteet lämmityskaudella voivat johtaa käyttökatkoihin ja väliaikaisratkaisuihin. VE 0 ja VE 1 vaihtoehdoissa on kuvattu teknisille järjestelmille tehtäviä saneeraustoimenpiteitä, joilla voidaan varmistaa lämmöntuotanto kiinteistöllä myös jatkossa.

Hankkeen arvioidut VE 0 rakennuskustannukset ovat: Yhteensä: 193 000,00 euroa (Rakennuttajan kustannukset 29 000,00, Rakennustekniset työt 86 000,00, LVIA-työt 48 000,00, Sähkötyöt 11 000,00 ja Muut kustannukset ja varaukset (19 000,00)).

Hankkeen arvioidut VE 1 rakennuskustannukset ovat: Yhteensä 429 000,00 euroa (Rakennuttajan kustannukset 61 000,00, Rakennustekniset työt 188 000,00, LVIA-työt 117 000,00, Sähkötyöt 20 000,00 274 ja Muut kustannukset ja varaukset 42 000,00 575).

Purkutöiden kustannukset 170 000 euroa, pihan leikkialueen perustamisen kustannukset 25.000 euroa ja mahdolliset irtaimistohankinnat ei sisälly laadittuihin kustannusarvioihin.

Purkutöiden budjettihinta 170 000 € sisältäen haitta-aineet. Ei sisälly hankkeeseen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta antaa hankesuunnitelmas- ta tekniselle lautakunnalle lausuntonaan, että edetään vaihtoehto VE 0:n pohjal- ta, joka antaa lisäkäyttövuosia siihen saakka, kunnes Kirkonkylän koulun uusi lii- kuntasali valmistuu.

Mikäli Mäntyrannan liikuntasalista luovutaan aikaisemmin, niin se edellyttää kor- vaavan liikuntasalin vuokraamista tai hankkimista. Tämä sillä edellytyksellä, että korvaavan liikuntasalin taso ja ylläpitokustannukset ovat samaa luokkaa kuin Mäntyrannan liikuntasalin nykyiset.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö esitteli Mäntyrannan liikuntasalin muutos- ja korjaustyöt hanke- suunnitelmaa.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Ville Rauhio teki esityksen: Hyvinvointilauta- kunta antaa tekniselle lautakunnalle lausuntonaan, että emme lähde toteuttamaan VE 0 tai VE1. Perusteluina:

- hanke on liian kallis siitä saataviin hyötyihin nähden
- Kirkonkylälle tullaan rakentamaan uusi liikuntasali tätä tarkoitusta varten
- Nuorten ystäviltä saadaan mahdollisesti edullisesti vuokralle liikuntasali sille ajalle, kunnes uusi liikuntasali valmistuu.

Lisäksi ehdotan että Mäntyrannan liikuntasali/koulu myydään kyläyhdistykselle nimellishintaan 1 €.

Eero Suomela kannatti puheenjohtajan esitystä.

Keskustelun aikana Tapani Ervasti teki esityksen: Hyvinvointilautakunta antaa hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle lausuntonaan, että edetään vaihto- ehto VE 1:n pohjalta. Hankkeeseen haetaan valtion liikunta-paikka-avustusta / leader-avustusta. sekä ns. energia-avustusta lämmitysjärjestelmän muutostöihin.

Tuomo Pitkänen ja Jaana Paloviita kannattivat Ervastian esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty toimialajohtajan esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä, joten asiasta on

äänestettävä. Ensimmäisessä äänestyksessä ovat vastakkain kaksi toimialajohtajan esityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä. Sen jälkeen toisessa äänestyksessä on vastakkain toimialajohtajan esitys ja ensimmäisen äänestyksen voittanut esitys.

Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti äänestyksiin kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi yksimielisesti.

Ensimmäisessä suoritetussa kädennostoäänestyksessä puheenjohtaja Rauhion esitys sai 2 ääntä (Ville Rauhio ja Eero Suomela) ja Ervastian esitys sai 4 ääntä (Tapani Ervasti, Jaana Paloviita, Jaana Pohjola-Malmberg ja Tuomo Pitkänen).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen Rauhion esitys 2 ääntä ja Ervastian esitys 4 ääntä. Ervastian esitys on voittanut äänestyksen ja seuraavassa äänestyksessä äänestetään toimialajohtajan esityksen ja Ervastian esityksen välillä.

Toisessa suoritetussa kädennostoäänestyksessä toimialajohtajan esitys sai 2 ääntä (Ville Rauhio ja Eero Suomela) ja Ervastian esitys sai 4 ääntä (Tapani Ervasti, Jaana Paloviita, Jaana Pohjola-Malmberg ja Tuomo Pitkänen).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen toimialajohtajan esitys 2 ääntä ja Ervastian esitys 4 ääntä. Lautakunta on hyväksynyt Ervastian esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta antaa hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle lausuntonaan, että edetään vaihtoehto VE 1:n pohjalta. Hankkeeseen haetaan valtion liikunta-paikka-avustusta / leader-avustusta. sekä ns. energia-avustusta lämmitysjärjestelmän muutostöihin.

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Mäntyrannan liikuntasali kuuluu valtuuston 19.12.2022 §79 hyväksymään Muhoksen kunnan talouden tasapainottamissuunnitelmaan, jonka mukaan Mäntyrannan liikuntasalista luovutaan kun korvaava liikuntasali on saatu hankittua tai vuokrattua.

Muhoksen kunnan taloussuunnitelma sisältää Kirkonkylän koulun uuden liikuntasalin rakentamisen vuonna 2025. Kirkonkylän koulun uusi liikuntasali on kolmeen lohkoon jaettava sali, joka lisää liikuntasalikapasiteettia ja mahdollistaa talouden tasapainottamisohjelman mukaisen etenemisen.

Mikäli Mäntyrannan liikuntasalista luovutaan aikaisemmin, niin se edellyttää korvaavan liikuntasalin vuokraamista. Tämä sillä edellytyksellä, että korvaavan liikuntasalin taso ja ylläpitokustannukset ovat samaa luokkaa kuin Mäntyrannan liikuntasalin nykyiset kustannukset. Muhoksen kunta on neuvotellut POKO:n salin vuokraamista yhtenä vaihtoehtona, joka vastaa laatutasoltaan Mäntyrannan liikuntasalia, mutta vuokratustannusten osalta ei ole vielä päästy nykyisten kustannusten tasolle.

Mäntyrannan liikuntasali on tällä hetkellä normaalin kiinteistöhuollon alaisena ja Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvio ei sisällä rahoitusta hankesuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseksi

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	1/2023	12
Yhdyskuntalautakunta	§ 5	17.01.2023		
Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari			
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Mäntyraannon liikuntasalin muutosta ja korjausta koskevan hankesuunnitelman pvm:ltä 12.9.2022.			
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.			

Kaavoittajan virka

Yhdkultk 17.01.2023 § 6
9/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunnan kaavoittajan virka on tullut avoimeksi nykyisen viranhaltijan siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Tekninen johtaja on julistanut viran julkisesti haettavaksi ja hakuaika päättyy 2.2.2023, klo. 15.

Hakuilmoitus on julkaistu 4.1.2023 TE-keskuksen sivuilla, Kuntarekry - palvelussa ja Muhoksen kunnan internet sivuilla, 12.1.2023 Tervareitti - lehdessä ja 15.1.2023 sanomalehti Kalevassa.

Kaavoittajan viran täyttäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta perustaa ja nimeää työryhmän kaavoittajan viran täyttöprosessia varten. Työryhmä tekee esityksen lautakunnalle valittavasta henkilöstä.

Keskustelu

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään:
Yhdyskuntalautakunta perustaa ja nimeää työryhmän kaavoittajan viran täyttöprosessia varten. Työryhmään valitaan yhdyskuntalautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen ja maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan puheenjohtaja Veli-Jaakko Keränen

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyn esityksen yksimielisesti.

Maanhankinta /kiinteistö 494-403-39-72 Koivula

Yhdkultk 17.01.2023 § 7
32/10.00.01.02/2023

Valmistelija

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Erkki Aspegrenin perikunta on tehnyt kunnalle myyntitarjouksen omistamastaan kiinteistöstä 494-403-39-72 Koivula. Kiinteistö sijaitsee Muhoksen Kirkonkylän asemakaava-alueella Lehtolantien varressa, asemakaavamerkintä MT, maa-ja metsätalousalue. Kiinteistön pinta-ala noin 1.954 ha.

Valmistelun yhteydessä kauppahinnaksi on sovittu 6.500 euroa/ha. Myyjä on hyväksynyt kauppahinnan.

Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarviossa on varattu maanhankintaan yhteensä 200.000 euroa. Maanhankinnasta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta hyväksyy tarjouksen kiinteistöstä 494-403-39-72 Koivula kauppahintaan 6.500 euroa /ha. Kauppahinta yhteensä 12.701,00 euroa.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 karttaote_koivula_494_39_72

Tositteiden ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2023/Tekniset palvelut

Yhdkultk 17.01.2023 § 8
30/00.03.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.
(Kunnanhallitus 14.11.2011, § 431).

Teknisten palvelujen tositteiden ja ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien hyväksymisoikeudet päivitetään 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

Esittelijä

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta päättää, että tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus on toimialajohtajalla ja hänen sijaisellaan koko päävastualueen osalta sekä hallintosäännön mukaista päätösvaltaa käyttävillä viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan oman hallintosäännön määrittämissä rajoissa. teknistä johtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hänen sijaisensa.

Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2023 alkaen liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 01.01.2023 alkaen

Valtuustoaloite /kuntoportaat

Yhdkultk 17.01.2023 § 9
27/00.02.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Valtuutettu Pirkko Mattila yhdessä yhdeksän muun valtuutetun kanssa ovat tehneet 29.6.2020 valtuustoaloitteen kuntoportaiden rakentamisesta Muhoksella esimerkiksi Ponkila -Kirkkosaaren liikuntapaikkojen yhteyteen ja muuallekin jos otollinen paikka löytyy.

Kunnanjohtaja on 8.7.2020 antanut aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi

Muhoksen kunnalla on tällä hetkellä vireillä kaksi kehityshanketta, joiden yhteyteen on suunnitteilla kuntoportaiden rakentaminen.

Hyvinvointilautakunnan 16.2.2021 §17 hyväksymässä Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämisen tarveselvityksessä on esitetty kuntoportaiden rakentamista hiihtokeskuksen yhteyteen. Tarveselvityksen pohjalta tehty Korkalanvaaran alueen kehittämistä koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 31.10.2022 ja on edennyt hyväksyntäkäsittelyyn. Hankesuunnitelma sisältää kuntoportaiden rakentamisen. Tavoitteena on saada Korkalanvaaran kuntoportaiden rakennussuunnittelu ja toteutus Leader -hankkeeksi vuosina 2023-2024.

Toinen pienemmän mittakaavan kuntoporrashanke on suunnitteilla Kirkkosaaren alueen kaavoituksen yhteydessä. Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvio sisältää rahoituksen Kirkkosaaren alueen infran ja vapaa-ajan toimintojen suunnitteluun ja tavoitteena on alueen infran, kuntopolkujen ja kuntoportaiden rakentaminen vuonna 2024.

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se antaa valtuustoaloitteeseen valmistelun mukaisen vastauksen ja toteaa valtuustoaloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Valtuustoaloite /leikkipuistojen, koirapuiston ja muiden kunnan omistamien puistojen valaistuksesta

Yhdskultk 17.01.2023 § 10

26/00.02.00/2023

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Valtuutettu Anu Plaketti yhdessä yhden muun valtuutetun kanssa ovat tehneet 30.11.2020 leikkipuistojen, koirapuiston ja muiden kunnan omistamien puistojen valaistuksen kartoituksesta ja tarvittavien parannusten tekemisestä.

Kunnanhallitus on 21.12.2020 päättänyt valtuuston päätösten toimeenpanosta.

Muhoksen kunnan käytäntönä on ollut rakentaa leikkipuistot ilman valaistusta. Perusteena on lähinnä ollut se ettei puistoissa ole talvikunnossapitoa, lumenaurausta ja talviaikaista muuta huoltoa. Etenkin pimeinä ja pitkinä syksyinä tämä rajoittaa leikkipuistojen käyttöaikaa. Yleisesti tunnettu tosiseikka on, että valaistus ehkäisee ilkivaltaa ja leikkipuistojen väärinkäyttöä. Valaistuksen puute vaikeuttaa myös puistojen esteetöntä käyttöä.

Muhoksen kunta on kehittänyt katu- ja aluevalaistusta pitkäjänteisesti ja valaistuksessa ollaan siirrytty energiatehokkaisiin LED -valaisimiin ja viimeisin toimenpide on valaistuksen ohjauksen kehittäminen. Aloite puistojen valaistuksen kartoituksesta ja rakentamisesta kannatettava ja jatkossa rahoitusta voidaan suunnata enemmän puistojen valaistuksen rakentamiseen. Yhdyskuntalautakunta voi huomioida asian määrärahojen puitteissa, mm. vuosittain yleisten alueiden ja valaistuksen uudistamisen työohjelmista päätettäessä.

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se antaa valtuustoaloitteeseen valmistelun mukaisen vastauksen ja toteaa valtuustoaloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Muut asiat

Yhdskultk 17.01.2023 § 11
69/00.01.01.01/2023

Asian kohdalla otettiin esille:

- uimahallin lisääntyneet kävijämäärät
- palkkavertailu Muhoksen kunnan teknisten palveluiden henkilöstön ja ympäristökuntien teknisten palveluiden henkilöstön kesken

Esittelijä puheenjohtaja

Päätös Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa käydyt keskustelut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on toimielin

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä